



## ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "PIETRO VERRI"

Via Lattanzio, 38 – 20137 MILANO - Tel. 02.55.11.536 – 02.55.11.590 – FAX 02.55.19.19.91

email: [verriitc@tin.it](mailto:verriitc@tin.it) - sito internet: [www.itcverri.it](http://www.itcverri.it) - Cod.Fisc. 80096170156

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto educativo di corresponsabilità previsto dal D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235, che integra e modifica il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 "Statuto delle studentesse e degli studenti", predisposto dal nostro Istituto, vuole definire in maniera sintetica, ma precisa e condivisa, gli impegni, i diritti e i doveri nel rapporto tra l'istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie.

La condivisione ed il rispetto delle regole del vivere e del convivere, infatti, sono fondamentali ed irrinunciabili per costruire un rapporto di fiducia reciproca e realizzare gli obiettivi che la scuola si è posta: guidare gli studenti nel processo di crescita culturale e personale per farne cittadini capaci e corretti.

La sottoscrizione del Patto implica quindi il rispetto delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti), consegnati agli studenti e pubblicati sul sito della scuola [www.itcverri.it](http://www.itcverri.it)

Tali documenti vengono revisionati annualmente, in apposite riunioni, con la condivisione delle parti interessate e sono analizzati con gli studenti e le famiglie nei primi giorni di scuola, durante le attività di accoglienza delle classi prime.

L'attuazione del Patto dipenderà dall'assunzione di specifici impegni tra l'Istituzione scolastica, i docenti, le famiglie, gli studenti e il personale ATA.

### L'ISTITUZIONE SCOLASTICA e i DOCENTI si impegnano a :

- realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere anche degli studenti in situazioni di svantaggio;
- favorire il successo scolastico anche attraverso le attività di recupero delle insufficienze e dei debiti fissate dagli organi collegiali o richieste dagli studenti (sportello didattico, studio assistito, studio in gruppi ... ) nell'arco dell'intero anno scolastico;
- supportare l'alunno nelle scelte scolastiche e professionali per l'attuazione del proprio progetto di vita (orientamento in itinere e orientamento in uscita);
- rispettare la riservatezza in relazione ai problemi degli studenti e delle famiglie;
- fornire sostegno psicopedagogico e promuovere l'educazione a stili di vita corretti, anche tramite l'intervento di esperti esterni;
- migliorare costantemente la strumentazione tecnologica dei laboratori;
- favorire la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica, mettendo a disposizione aule e strumentazioni necessarie;
- recepire dalle famiglie le istanze volte al miglioramento del servizio scolastico;
- creare un clima sereno e corretto per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, utilizzando, in particolare al primo anno, il supporto di attività di tutoraggio;



## ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "PIETRO VERRI"

Via Lattanzio, 38 – 20137 MILANO - Tel. 02.55.11.536 – 02.55.11.590 – FAX 02.55.19.19.91

email: [verriitc@tin.it](mailto:verriitc@tin.it) - sito internet: [www.itcverri.it](http://www.itcverri.it) - Cod.Fisc. 80096170156

- favorire, anche attraverso attività progettuali integrative (incontri culturali, uscite didattiche...) la maturazione dei comportamenti e dei valori, combattendo ogni forma di pregiudizio e di emarginazione ;
- comunicare alle famiglie tutte le notizie relative alla crescita didattica e educativa dello studente, in particolare le situazioni disciplinarmente rilevanti e/o ricorrenti, che possano costituire un ostacolo al processo educativo e di apprendimento ;
- sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione, presentando e spiegando alla classe i piani di lavoro delle singole discipline, evidenziando i contenuti, gli obiettivi e i criteri di valutazione ;
- procedere periodicamente alle attività di verifica e di valutazione con trasparenza, motivando i risultati e comunicando le valutazioni delle prove agli studenti, immediatamente per le verifiche orali e entro al massimo 15 giorni per le verifiche scritte e promuovendo la capacità di autovalutazione.

### La FAMIGLIA si impegna a:

- conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto ( Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti ), condividerli e farne oggetto di riflessione con i propri figli per partecipare al dialogo educativo;
- partecipare a riunioni, assemblee e colloqui, per affrontare problematiche specifiche relative ad aspetti comportamentali e di apprendimento dello studente;
- controllare periodicamente il Libretto personale dell'allievo, firmando le comunicazioni scuola/famiglia relative alla situazione didattico disciplinare dello studente;
- giustificare assenze e ritardi nei tempi e nei modi previsti dal Regolamento di Istituto;
- limitare al massimo le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli allievi all'Istituto, rispettando quanto previsto dal Regolamento di Istituto;
- conoscere tutte le iniziative messe in atto dalla scuola attraverso la lettura delle comunicazioni inviate attraverso il Libretto personale, le circolari o anche visitando il sito dell'Istituto ( [www.itcverri.it](http://www.itcverri.it));
- collaborare con l'Istituzione scolastica affinché l'alunno rispetti le regole e partecipi responsabilmente alla vita della scuola;
- condividere le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento o ricercarne diverse da adottare per casi particolari (le sanzioni, infatti, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità del discente ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica);
- risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature provocati da comportamenti non adeguati;
- risarcire il danno, in concorso con altri, quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato.



## **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "PIETRO VERRI"**

Via Lattanzio, 38 – 20137 MILANO - Tel. 02.55.11.536 – 02.55.11.590 – FAX 02.55.19.19.91

email: [verriitc@tin.it](mailto:verriitc@tin.it) - sito internet: [www.itcverri.it](http://www.itcverri.it) - Cod.Fisc. 80096170156

### **Lo STUDENTE si impegna a:**

- informare la famiglia rispetto a quanto avviene nella vita scolastica, anche consegnando le comunicazioni che l'Istituto invia alle Famiglie;
- essere sempre provvisto del Libretto personale;
- mantenere nell'ambito scolastico un abbigliamento decoroso e rispettoso del luogo formativo in cui si trova;
- seguire il proprio percorso di studio e sviluppare capacità di autovalutazione;
- conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti, Norme di evacuazione, Norme per la sicurezza) e a condividerli;
- mantenere atteggiamenti corretti nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni;
- osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai Regolamenti e dalle Norme di sicurezza che vengono forniti dall'Istituto, con senso di responsabilità;
- utilizzare correttamente strutture, macchinari e sussidi didattici;
- condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola;
- svolgere il lavoro richiesto a scuola e a casa, necessario all'apprendimento delle discipline, con cura ed impegno costanti, rispettando le scadenze fissate per le verifiche;
- prendere atto e condividere le finalità dei provvedimenti disciplinari, che tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

### **Il PERSONALE A.T.A. si impegna a:**

- conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti, Norme di evacuazione, Norme per la sicurezza, Piano di primo soccorso) e a condividerli;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);
- garantire il necessario supporto alle attività scolastiche con puntualità e senso di responsabilità;
- segnalare al Dirigente Scolastico e ai docenti eventuali problemi rilevati .

Milano li, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL GENITORE**

**LO STUDENTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_